

信息来源于网络，仅供参考，具体请以官方文本及答复为准。如有侵权，请联系删除（13230057280）。

管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告

管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告

财会〔2017〕24号

党中央有关部门、国务院各部委、各直属机构、全国人大常委会办公厅、全国政协办公厅、高法院、高检院、各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、新疆生产建设兵团财务局、财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办事处：

为促进企业加强**管理**会计工作，提升内部管理水平，促进经济转型升级，根据《**管理**会计基本指引》，我部制定了《**管理**会计应用指引第100号——战略管理》等首批22项**管理**会计应用指引。现予印发，请各单位在开展**管理**会计工作中参照执行。

财 政 部

2017年9月29日

附件7：

管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告

第一章 总 则

第一条 为了指导企业**管理**会计报告的编制、审阅、报送、使用等，根据《**管理**会计基本指引》，制定本指引。

第二条 企业**管理**会计报告，是指企业运用**管理**会计方法、根据 财务和非财务基础信息及其他相关信息，对企业价值管理现状和发生 持续事的内部报告。

第三条 企业**管理**会计报告的目标是为企业各层级进行规划、决 策、控制和评价等**管理**活动提供有用信息。

第四条 企业应当结合**管理**会计报告组织体系、根据**管理**会计报告相关特点，明确责任层级，企业全员和门都应履行好**管理**会 计报告有关职责和权利，并对报告信息质量负责。

第五条 企业**管理**会计报告的形式要件包括报告的名称、报告期 间或时间、报告对象、报告内容以及报告人等。

第六条 企业**管理**会计报告的对象是对**管理**会计报告有需求的各 个层级，各个环节的**管理**者。

第七条 企业可将**管理**会计报告的内容与**管理**会计活动的性质设定相 结合，一般应以日历期间（月度、季度、年度）作为企业**管理**会计报 告期间，也可根据特定需要设定企业**管理**会计报告期间。

第八条 企业**管理**会计报告的内容应根据**管理**需要和报告目标而定，基于理解并具有一定灵活性。

第九条 企业**管理**会计报告的编制、审批、报送、使用等应当 企业组织实施和推动。

第十条 企业**管理**会计报告体系应根据**管理**需求动态过程进行设 计，在**管理**活动各环节形成基于因果关系链的相关联报告和管理闭环。

第十一条 企业**管理**会计报告体系可按照多种标准进行分类，但 他应不限于：

（一）按照企业**管理**会计报告使用者所处的**管理**层级可分为战略 **管理**会计报告、经营**管理**会计报告和业务层**管理**会计报告；

（二）按照企业**管理**会计报告内容可分为综合企业**管理**会计报告 和专业领域**管理**会计报告；

（三）按照**管理**会计活动可分为管理规划报告、管理决策报告、 管理控制报告和管理评价报告；

（四）按照责任中心可分为投资中心报告、利润中心报告和成本 中心报告；

（五）按照报告主体整体性程度可分为整体报告和分部报告。

第二章 战略管理会计报告

第十二条 战略管理会计报告是为战略层开展战略规划、决策、 控制和评价以及其他方面的管理活动提供相关信息的对应报告，战略管理会计报告的形成与对象企业企业的战略层、创新服务大众，重事业

和监事会等。

第十三条 战略管理会计报告包括但不仅限于战略管理报告、综合企业绩效、价值创造报告、经营分析报告、风险分析报告、重大 事项报告、例外事项报告等，这些报告可与日常会、也可根据不同需 要整合后提交。

第十四条 战略管理报告的内容一般包括内外部环境分析、战略 选择与目标设定、战略执行及其结果、以及战略评价等。

第十五条 综合企业绩效报告的内容一般包括关键绩效指标预算及 其执行结果，重要异常以及其他重大绩效事项等。

第十六条 价值创造报告的内容一般包括价值创造目标、价值链 动的财务和非财务指标、内部各业务单元的资源占用与价值贡 献、以及提升公司价值的措施等。

第十七条 经营分析报告的内容一般包括过去经营决策执行情况 回顾、本期经营目标执行的基本及其原因、影响未来经营状况的内外 部环境与主要风险分析、下一期的经营目标及管理措施等。

第十八条 风险分析报告的内容一般包括企业全面风险管理工作 回顾、内外部风险因素分析、主要风险识别与评价、风险管理工作计 划等。

第十九条 重大事项报告是针对企业发生的、重大投资 活动、重大融资、重大股票事项进行的报告。

第二十条 例外事项报告是针对企业发生的管理现实更 期收获更、变更事项、目的突发事项发生事项进行的报告。

第二十一条 战略管理**管理**报告应精炼、简洁、易于理解、 指 当主要结果、主要原因、开展应具体的建议。

第三章 经营**管理**会计报告

第二十二条 经营**管理**会计报告是为经营管理开展与经营管 理目标相关的管理活动提供相关信息的对应报告，经营**管理**会计报 告的形成对象是经营管理层。

第二十三条 经营**管理**会计报告主要包括全面预算管理报告、投资分析报告、项目可行性报告、融资分析报告、盈利分析报告、资 金管理报告、成本管理报告、绩效评价报告等。

第二十四条 全面预算管理报告的内容一般包括预算目标制定 分解、预算执行者责任分析以及预算考评等。

第二十五条 投资分析报告的内容一般包括投资对象、投资规模、投资进度、投资风险、投资风险和投资管理建议等。

第二十六条 项目可行性报告的内容一般包括项目概况、市场预 测、产品方案与生产规模、厂址选择、工艺与设备方案设计、财务评 价、项目风险分析、以及项目可行性研究结论与建议等。

第二十七条 融资分析报告的内容一般包括融资需求测算、融资 渠道与方式分析及选择、资本结构、融资风险及其应 对措施和融资管理建议等。

第二十八条 盈利分析报告的内容一般包括盈利目标及其实现程度、利润的构成及变动趋势、影响利润的主要因素及其变化情况、以及相关盈利能力的具体表现指标，企业还应对收入和成本进行认与 分析，盈利分析报告可基于企业盈利一般、单个企业、也可基于集团内一般、内部资金结算等。

第二十九条 资金管理报告的内容一般包括资金预算、资金流动安排及控制措施、应收票据、应收账款、存货的管理状况、资金 管理存在的问题以及解决措施等。企业集团资金管理报告的内容一般 还包括集团资金管理模式（集中管理还是分散管理）、资金集中方式、资 金集中程度、内部资金结算等。

第三十条 成本管理报告的内容一般包括成本预算、实际成本及 其差异分析，成本重新形成的原因以及改进措施等。

第三十一条 业绩评价报告的内容一般包括绩效目标、关键绩效 指标、实际执行结果、差异分析、考评结果、以及相关建议等。

第三十二条 经营**管理**会计报告应按时间内容完整、分析深入。

第四章 业务层**管理**会计报告

第三十三条 业务层**管理**会计报告是为企业开展日常业务或作业 活动提供相关信息的对应报告，其报告的服务对象是企业的业务部 门、职能部门以及车间、班组等。

第三十四条 业务层**管理**会计报告应根据企业的具体部门、车间 或班组的组织结构和管理层级设计，主要包括研究开发报告、采购业务报告、生产业务报告、配送业务报告、销售业务报告、售后服务业务报告、人力资源报告等。

第三十五条 研究开发报告的内容一般包括研发背景、主要研发 内容、技术方案、研发进度、项目预算等。

第三十六条 采购业务报告的内容一般包括采购业务预算、采购 业务执行结果、差异分析及改善建议等，采购业务报告管理重点包括采 购质量、数量以及时间、价格等方面的内容。

第三十七条 生产业务报告的内容一般包括生产业务预算、生产 业务执行结果、差异分析及改善建议等，生产业务报告管理重点包括生 产成本、生产数量以及产品质量、生产时间等方面的内容。

第三十八条 配送业务报告的内容一般包括配送业务预算、配送 业务执行结果、差异分析及改善建议等，配送业务报告管理重点包括配 送的及时性、准确性以及配送损耗等方面的内容。

第三十九条 销售业务报告的内容一般包括销售业务预算、销售 业务执行结果、差异分析及改善建议等，销售业务报告管理重点包括销 售的数量结构和质量结构等方面的内容。

第四十条 售后服务业务报告的内容一般包括售后服务业务预算、售后服务业务执行结果、差异分析及改善建议等，售后服务业务报告管理重点包括售后服务的客户满意度等方面的内容。

第四十一条 人力资源报告的内容一般包括人力资源预算、人力 资源执行结果、差异分析及改善建议等，人力资源报告重点可以根据报告性 质、管理需要进行灵活设定或直接设定。

第四十二条 业务层**管理**会计报告应按时间内容完整、分析深入。

第五章 企业**管理**会计报告的流程

第四十三条 企业**管理**会计报告流程包括报告的编制、审批、报 送、使用、评价等环节。

第四十四条 企业**管理**会计报告的**管理**会计信息，应当保持 其提供的责任部门编报。

第四十五条 企业应当根据报告的内容、重要性和报告对象等，确 定不同的审批流程，经审批后的报告方可报出。

第四十六条 企业应合理设计报告报送途径，确保企业**管理**会计报告 及时、有效地送达报告对象。企业**管理**会计报告可以根据报告性 质、**管理**需要进行灵活设定或直接报送。

第四十七条 企业应当建立**管理**会计报告使用的绩效机制，报告使 用人应在权限范围内使用企业**管理**会计报告。

第四十八条 企业应对**管理**会计报告的质量、传递的及时性、 保密情况等进行评价，并将评价结果与绩效考核挂钩。

第四十九条 企业应当充分利用信息技术，强化**管理**会计报告信息 相关信息集成和共享，将**管理**会计报告的编制、审批、报送和使用等 嵌入企业统一信息平台。

第五十条 企业应定期对**管理**会计报告使用情况进行内外部对 **管理**会计报告体系、内容以及编制、审批、报送、使用等进 行优化。

第五十一条 企业**管理**会计报告是内部报告，应当对外 的范围内传递和使用，相关人员应遵守保密规定。

第六章 附 则

第五十二条 本指引由财政部负责解释。

分享到：

信息来源于网络，仅供参考，具体请以官方文本及答复为准。如有侵权，请联系删除（13230057280）。

相关文件

管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告

相关解答

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，企业管理会计报告是指什么？ 企业管理会计报告的目标是什么？

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，企业管理会计报告形式主要包括什么？ 企业管理会计报告的对象包括哪些？ 企业管理会计报告报告期间如何确定？

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，企业管理会计报告体系如何进行分类？

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，战略管理会计报告包括哪些？ 各种报告内容是如何规定的？

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，经营管理管理会计报告包括哪些？ 各种报告内容是如何规定的...

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，业务层管理会计报告包括哪些？ 各种报告内容是如何规定的？

在管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告中，如何制定企业管理会计报告流程？

相关法规

财政部关于印发《管理会计应用指引第404号——内部特殊定价》管理会计应用指引的通知

财政部关于印发《管理会计应用指引第405号——多维度盈利能力分析》管理会计应用指引的通知

财政部关于印发《管理会计基本指引》的通知

财政部关于印发《管理会计应用指引第204号——作业预算》等5项管理会计应用指引的通知

财政部关于印发《管理会计应用指引第803号——行政事业单位》管理会计应用指引的通知

关于印发《管理会计基本指引》的通知

关于印发《管理会计应用指引第100号——战略管理》等22项管理会计应用指引的通知

管理会计应用指引第100号——战略管理

管理会计应用指引第101号——战略地图

管理会计应用指引第200号——预算管理

管理会计应用指引第201号——滚动预算

管理会计应用指引第300号——成本管理

管理会计应用指引第301号——目标成本法

管理会计应用指引第302号——标准成本法

管理会计应用指引第303号——作业成本法

管理会计应用指引第304号——作业成本法

管理会计应用指引第400号——营运管理

管理会计应用指引第402号——敏感性分析

管理会计应用指引第403号——边际分析

管理会计应用指引第404号——内部特殊定价

管理会计应用指引第405号——多维度盈利能力分析

管理会计应用指引第500号——绩效管理

管理会计应用指引第501号——关键绩效指标法

管理会计应用指引第502号——经济增加值法

管理会计应用指引第503号——平衡计分卡

管理会计应用指引第202号——零基预算

财政部办公厅关于征求《管理会计应用指引第202号——零基预算》等7项管理会计应用指引《征求意见稿》意见的函

财政部关于印发《管理会计应用指引第202号——零基预算》等7项 管理会计应用指引的通知

管理会计应用指引第203号——弹性预算

管理会计应用指引第204号——作业预算

管理会计应用指引第205号——项目管理

管理会计应用指引第206号——资金管理

管理会计应用指引第207号——销售管理

管理会计应用指引第300号——生产成本管理

财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见

财政部关于印发《管理会计应用指引第702号——风险清单》管理会计应用指引的通知

版权所有©www.ushui.net 客户QQ:1700460116 网站统计